



شماره : ۵۹۷۵۳

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پوست :

**کمیته بررسی**

**بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری**

**واحدهای مجری :**

**اعضای شورای معاونان جهت استحضار**

استان : مدیرکل / معاون متوسطه / پرورشی / رؤسای ادارات دوره دوم

متوسطه نظری، فنی و حرفه ای و کاردانش / سنجش / مشاوره

شهرستان / منطقه / ناحیه : مدیر / معاون متوسطه / کارشناس

مسئولان دوره دوم متوسطه نظری، فنی و حرفه ای و کاردانش /

سنجش / مشاوره

**واحدهای آموزشی :** کلیه مدارس دوره دوم متوسطه روزانه

همانگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد : ۱۰/۴۲۰/۹۷/۴/۶

**اصلاحیه فوری**

**بخشنامه شماره : ۵۹۴۱۱**

**مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان ...**

باسلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۴۰۰/۱۳۶۳۲۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۳ با موضوع مصوبه جلسه ۹۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۷ و در اجرای تبصره ۳ ماده ۸۸ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه؛ در موارد خاص، تغییر رشته درون شاخه‌ای در پایه یازدهم، بر اساس دستورالعمل **تغییر رشته درون شاخه‌ای دوره دوم متوسطه** به شرح ذیل انجام می‌شود:

**مراحل انجام تغییر رشته درون شاخه‌ای در پایه یازدهم:**

دانش آموز شاخه نظری که در پایه یازدهم مشغول به تحصیل است، چنانچه متقاضی تغییر رشته درون شاخه‌ای باشد، می‌تواند با معرفی مدیر واحد آموزشی و موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه محل تحصیل اقدام نماید.

تذکره: به منظور آمادگی دانش آموزان متقاضی شرکت در امتحان تغییر رشته ضرورت دارد اطلاع‌رسانی و راهنمایی لازم توسط مدیر واحد آموزشی در طول سال تحصیلی برای دانش آموزان پایه یازدهم صورت گیرد.

**الف) تکمیل نمون برگ شماره (۱) درخواست تغییر رشته دانش آموز**

۱- این نمون برگ حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات خرداد یا شهریورماه توسط دانش آموز پایه یازدهم تکمیل و پس از تأیید ولی وی، جهت اقدام لازم به مدیر واحد آموزشی تحویل داده شود.

۲- نمون برگ درخواست تغییر رشته دانش آموز در دو نسخه تکمیل و یک نسخه آن تحویل دانش آموز و نسخه دیگر در پرونده تحصیلی وی نگهداری شود.



















