

«سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، قلب آموزش و پرورش است. این قلب را گرامی بدارید، اهمیت بدهید و حفظ کنید» (مهم‌ترین رهبر و مدیر)

## اداره کل آموزش و پرورش استان....

کمیته استانی  
 برنامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی  
 آقای سرای معاونان، هیئت مدیران  
 واحدهای مدیریتی  
 مسئول مدیران مدارس  
 شهرستان بروجرد - جاده مدرس  
 واحد آموزشی، کمیته استانی  
 هماهنگ کننده در آیین نامه استانی  
 کد: ۱۰۱/۰۰/۱/۸/۴

### موضوع: شیوه نامه سفارش و توزیع کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ با سلام و تحیت؛

در راستای توسعه دولت الکترونیک و به منظور تسهیل دسترسی دانش آموزان به کتاب های درسی، نظارت نظام مند بر فرایند توزیع مواد آموزشی، ثبت سفارش کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دوره های تحصیلی آموزش ابتدایی، متوسطه اول، متوسطه دوم و کتاب های درسی تکمیلی دوره اول متوسطه ویژه دانش آموزان استعداد های درخشان و همچنین کتاب های درسی دانش آموزان استثنایی از طریق سامانه [www.irtextbook.ir](http://www.irtextbook.ir) یا [www.irtextbook.com](http://www.irtextbook.com) و برابر جدول تقویم زمانی زیر انجام و پیرو آن کتاب های درسی، بر اساس سفارشات مشبوت در سامانه، توزیع می شود.

ضروری است اداره کل آموزش و پرورش استان و مناطق تابعه ضمن اطلاع رسانی به مدارس و دانش آموزان بر اساس جدول زمان بندی ذیل نسبت به ثبت سفارش کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ با فرض قبولی دانش آموز در سال تحصیلی جاری اقدام نمایند و در صورت عدم موفقیت دانش آموز در پایه فعلی در زمان اصلاح سفارش امکان تغییر پایه وجود خواهد داشت.

#### تقویم زمانی سفارش کتاب های درسی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

عنوان فعالیت	دوره تحصیلی	شروع	پایان
ثبت سفارش گروهی و انفرادی	آمادگی تکمیلی (پیش دبستانی استثنایی) پایه دوم تا ششم دوره ابتدایی (عادی و استثنایی) پایه هشتم و نهم دوره اول متوسطه پایه هشتم و نهم دوره اول متوسطه پیش حرفه ای استثنایی	۱۴۰۱/۱۱/۲۸	۱۴۰۱/۳/۳۱
	پایه یازدهم و دوازدهم دوره دوم متوسطه (نظری، فنی و حرفه ای و کار دانش) پایه یازدهم و دوازدهم دوره دوم متوسطه حرفه ای استثنایی		
	آمادگی مقدماتی (پیش دبستانی استثنایی) پایه اول دوره ابتدایی (عادی و استثنایی)	۱۴۰۱/۴/۵	۱۴۰۱/۶/۱۱
	پایه هفتم دوره اول متوسطه پایه هفتم دوره اول متوسطه پیش حرفه ای استثنایی پایه دهم دوره دوم متوسطه پایه دهم دوره دوم متوسطه حرفه ای استثنایی	۱۴۰۱/۴/۵	۱۴۰۱/۶/۱۱
اصلاح سفارش	تمامی دوره های تحصیلی	۱۴۰۱/۴/۱۲	۱۴۰۱/۶/۳۱
توزیع استان به منطقه	تمامی دوره های تحصیلی	۱۴۰۱/۳/۱	۱۴۰۱/۶/۳۱
توزیع منطقه به مدرسه	تمامی دوره های تحصیلی	۱۴۰۱/۶/۱۰	۱۴۰۱/۶/۳۱
توزیع مدرسه به دانش آموز	تمامی دوره های تحصیلی	۱۴۰۱/۶/۱۴	۱۴۰۱/۷/۱

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

صندوق پستی-۱۵۸۷۵/۴۸۷۴-کد پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

تلفن: ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱ و نمابر: ۸۸۳۰۹۲۶۶

[www.oerp.ir](http://www.oerp.ir)

«سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی قلب آموزش و پرورش است، این قلب را گرامی بدارید، اهمیت بدهید و حفظ کنید» (مقام معظم رهبری - ع.ج.ع)

با توجه به اهمیت موضوع، لازم است "کارگروه تخصصی برنامه ریزی سفارش و توزیع کتاب های درسی و بسته آموزشی"، ذیل شورای راهبردی توسعه مدیریت استان به استناد ماده ۴ تصویب نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری با مسئولیت شخص مدیر کل و با ترکیب جدول زیر در استان و متناظر آن در منطقه تشکیل شود.

اعضای کارگروه شهرستان، مناطق و نواحی	اعضای کارگروه استان
۱- رئیس آموزش و پرورش منطقه (رئیس کارگروه)	۱- مدیر کل (رئیس کارگروه)
۲- معاون پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع	۲- معاون پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع
۳- معاونین آموزشی	۳- معاون آموزش متوسطه
۴- مسئول حراست	۴- معاون آموزش ابتدایی
۵- مسئول فناوری اطلاعات و ارتباطات	۵- رئیس اداره حراست
۶- مسئول ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	۶- رئیس آموزش و پرورش استثنایی
۷- مسئول تدارکات	۷- رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات
۸- مسئول توزیع مواد آموزشی	۸- رئیس ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
۹- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش منطقه	۹- رئیس اداره امور رفاهی و پشتیبانی
۱۰- یک نفر از مدیران واحدهای آموزشی استثنایی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش استثنایی	۱۰- مسئول توزیع مواد آموزشی
	۱۱- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب مدیرکل
	۱۲- روسای ادارات آموزش ابتدایی و متوسطه

"کارگروه تخصصی برنامه ریزی سفارش و توزیع کتاب های درسی و بسته آموزشی استان و منطقه" موظف است پس از دریافت بخشنامه با اجرای شایسته موارد ذیل، فرایند سفارش اینترنتی و توزیع از طریق سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی را به نحو احسن مدیریت، نظارت، پایش و گزارش اقدامات و جلسات آن را به صورت ماهانه به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ارائه نمایند.

الف) اطلاع رسانی جامع، فرهنگ سازی برای خانواده ها، سطوح و اقشار مختلف و نظارت بر فرایند سفارش و توزیع در سطح استان

- ۱- هماهنگی و اطلاع رسانی به مدارس، برای اهتمام در ثبت سفارش تمامی دانش آموزان و توزیع صحیح کتاب های درسی
- ۲- اطلاع رسانی از طریق صدا و سیمای استان برای هر یک از مراحل سفارش و توزیع
- ۳- اطلاع رسانی از طریق وبگاه استان، منطقه و سامانه شاد
- ۴- برگزاری آموزش کاربردی پیرامون موضوع سفارش و توزیع کتاب درسی در سطح استان، منطقه و مدرسه
- ۵- پیگیری و پایش ثبت سفارش و توزیع کتاب درسی با استفاده از آمار و نمودارهای لحظه ای موجود در سامانه و به صورت ویژه در برنامه های پروژه مهر ۱۴۰۱

ب) اهتمام ویژه برای افزایش رضایت مندی در توزیع کتاب های درسی با اجرای فرآیندهای ذیل تا پایان مرداد ماه ۱۴۰۱

- ۱- سنجش دانش آموزان ورودی پایه اول
- ۲- انجام فرایند هدایت تحصیلی
- ۳- برگزاری و اعلام نتایج آزمون های ورودی مدارس
- ۴- برگزاری و اعلام نتایج آزمون تغییر رشته

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

صندوق پستی-۱۵۸۷۵/۴۸۷۴-کد پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱ - ۹ و نمابر: ۸۸۳۰۹۲۶۶

«سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی قلب آموزش و پرورش است، این قلب را گرامی بدارید، اهمیت بدهید و حفظ کنید» (مقام معظم رهبری - عا.م.ع.)

- ۵- برگزاری و اعلام نتایج امتحانات تجدیدی
- ۶- اتمام ثبت نام دانش آموزان در سامانه سیدا

### ج) نظارت بر سفارش و توزیع کتاب درسی

- ۱- نظارت بر عملکرد مدارس در به روز رسانی و ثبت هرچه سریعتر اطلاعات دانش آموزان در سیدا
- ۲- نظارت بر عملکرد مدارس در ثبت و اصلاح به موقع سفارشات کتاب درسی در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی
- ۳- نظارت بر عملکرد مدارس در تحویل صحیح کتاب درسی بر اساس فهرست توزیع و حواله صادره در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی به دانش آموزان
- ۴- نظارت بر عملکرد مناطق در صدور حواله از منطقه به مدرسه
- ۵- نظارت بر شیوه نگهداری، وضعیت انبار کتاب های درسی و تعداد کتاب های دریافتی و تحویلی در سطح استان، منطقه و مدرسه جهت کنترل عدم خروج کتاب درسی به بازار آزاد.
- ۶- نظارت بر توزیع به موقع و تحویل واقعی کتاب درسی از منطقه به مدرسه
- ۷- اعلام شماره تماس جهت پیگیری و پاسخگویی به درخواست مخاطبین در سطح استان و منطقه

### شیوه ثبت سفارش و توزیع کتاب درسی

- ۱- با توجه به اینکه ثبت سفارش و توزیع کتاب درسی دانش آموزان بر اساس اطلاعات موجود در سامانه سیدا انجام می شود، مدارس می بایست آخرین وضعیت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی دانش آموزان را در سامانه سیدا به روز رسانی و در اولین فرصت دانش آموزان را برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ ثبت نام نمایند.
- ❖ مدیران مدارس موظفند از طریق سامانه مربوطه نسبت به ثبت سفارش گروهی دانش آموزان اقدام و از ارجاع موردی دانش آموزان و اولیاء آنان به کافی نت برای سفارش انفرادی پرهیز نمایند.
- ۲- دانش آموزان و اولیاء آنها، در صورت تمایل می توانند از طریق سامانه مذکور برای ثبت سفارش انفرادی اقدام کنند. نام کاربری برای ورود به سامانه، کد ملی دانش آموز و رمز عبور آنها شش رقم سمت راست شماره سریال شناسنامه دانش آموز می باشد.
- ❖ فهرست سفارش دانش آموزان در سامانه به صورت لحظه ای قابل مشاهده می باشد، لذا درخواست نسخه چاپی ثبت سفارش فردی از اولیاء دانش آموز توسط مدارس به جهت صرفه جویی ممنوع می باشد.
- ۳- مدیران مدارس موظفند از طریق سامانه مربوطه پس از ثبت نام بسته اصلی دانش آموز، نسبت به ثبت سفارش گروهی دانش آموزان جهت کتاب های درسی انتخابی و استان شناسی، هدیه های آسمان (ویژه اقلیت های دینی)، ضمیمه پیام های آسمان (ویژه اهل سنت) و استعداد درخشان اقدام نمایند.
- ۴- بهای کتاب های درسی برای ثبت سفارش گروهی، صرفاً بر اساس قیمت های پشت جلد کتاب (ثبت شده در سامانه) می باشد و دریافت هر گونه وجه اضافی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.
- ۵- کتاب های درسی دانش آموزان تمامی دوره های تحصیلی، از طریق مدرسه محل تحصیل آنان که در سفارش دانش آموز قید شده توزیع می شود.
- ❖ در صورتی که برای دانش آموزی سفارش کتاب درسی در سامانه ثبت شده باشد اما در سامانه سیدا برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ ثبت نام نشده باشد، حواله از منطقه به مدرسه برای این دانش آموز (تا زمانیکه در سامانه سیدا ثبت نام شود) صادر نمی شود.
- ۶- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل دانش آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، امکان اصلاح سفارش از طریق سامانه، به شرح ذیل وجود دارد:





«سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی قلب آموزش و پرورش است، این قلب را گرامی بدارید، اهمیت بدهید و حفظ کنید» (مقام معظم رهبری - ع.ج.ت.)

۱-۶- در صورت جا به جایی دانش‌آموز در سطح مدارس همان استان و ثبت اطلاعات در مدرسه‌های مبدأ و مقصد، اطلاعات محل تحویل کتاب دانش‌آموز به طور خودکار در سامانه اصلاح و کتاب‌های درسی دانش‌آموز در مدرسه جدید تحویل می‌شود.

۲-۶- در صورت جا به جایی دانش‌آموز به مدارس استان دیگر و ثبت اطلاعات در مدرسه‌های مبدأ و مقصد، مدرسه مقصد و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، کتاب‌های درسی دانش‌آموز، در صورت اصلاح سفارش، در مدرسه جدید تحویل می‌شود.

۷- در صورت تغییر پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، مدرسه و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز متناسب با پایه و رشته تحصیلی جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.

۸- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل یا پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز بعد از صدور حواله از منطقه به مدرسه، به شرح ذیل اقدام شود:

۱-۸- مدرسه (مبدأ) ملزم به ثبت حواله مرجوعی به منطقه و تحویل کتاب به منطقه می‌باشد.

۲-۸- منطقه ملزم به بررسی و تایید حواله مرجوعی از مدرسه می‌باشد.

۳-۸- پس از تایید منطقه، مدرسه محل تحصیل (مقصد) و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز متناسب با پایه یا رشته تحصیلی یا مدرسه جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.

۹- معلمان و دبیران محترم، می‌توانند از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱۶ و دانش‌آموزانی که فقط به تعدادی از کتاب‌های درسی نیاز دارند از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۲۶، فرایند سفارش کتاب‌های درسی را از منوی "سفارش تک جلدی کتاب‌های درسی و بسته آموزشی" در سامانه ثبت نمایند تا از طریق شرکت پست به آن‌ها تحویل شود، این خدمت تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ ادامه خواهد داشت.

۱۰- توزیع کتاب‌های هنرجویان شاخه فنی و حرفه‌ای به هنرجویان شاخه کاردانش ممنوع بوده و مسئولیت کمبود کتاب به علت توزیع نامناسب در استان و منطقه به عهده اداره کل آموزش و پرورش استان و منطقه می‌باشد.

۱۱- تمامی عوامل توزیع استان، منطقه و مدرسه می‌بایست مواد آموزشی را مطابق با تقویم زمانی اعلامی و اطلاعات مندرج در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی توزیع نمایند.

اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی از طریق شماره‌های مندرج در بخش پشتیبانی سامانه و دورنگار ۸۸۳۰۹۲۶۶ آماده دریافت پیشنهادات و پاسخگویی به سوالات مربوط است.

علی‌الطی  
معاون وزیر و سرپرست سازمان